

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ-> HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adres: Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı
Cad. 28200 Merkez / GİRESUN

Telefon:+90 (454) 310 11 25-27

Web adresi: <http://hukuk.giresun.edu.tr/>

E-Posta: hukuk@giresun.edu.tr

Hukuk Müşavirliği Kalite Komisyonu Üyeleri

Avukat MISIRCI	TolgaHukuk Müş. V.	0(454)3101127	tolga.misirci@giresun.edu.tr
Avukat DURGUT	Abdullah Avukat	0(454)3101457	abdullah.durgut@giresun.edu.tr
Şef DEMİREL	Mustafa Şef	0(454)3101457	mustafa.demirel@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemiştir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesinin (i) bendi ile Hukuk Müşavirliği Üniversite İdari Teşkilatını oluşturan birimler arasında gösterilmiştir. Bu itibarla Üniversitenin kuruluşu ile Hukuk Müşavirliği de kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır.

Kuruluşundan itibaren 2010 yılına kadar bir Avukat iş ve işlemleri yürütürken 2010 yılında Avukat Tolga MISIRCI, 2011 yılında Hukuk Müşaviri Erdoğan ATAR ve Bilgisayar İşletmeni Ali BOZAN, 2012 yılında Avukat Semahat NAKIŞOĞLU AKILLI'nın atamaları yapılarak personel alanındaki eksiklik giderilmiştir. Devam eden yıllarda ise 2014 yılında Hukuk Müşaviri Av. Erdoğan ATAR Üniversiteden ayrılmış olup, 2014 yılında 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN geçici görevle Hukuk Müşaviri ve 2015 yılında Öğr. Gör Emine CEBECİ Müşavirliğimizde görevlendirilmiş, 2016 yılında görevlendirmelerinin iptali ile görevlerinden ayrılmışlardır. 2017 yılında Şef Mustafa DEMİREL ve Avukat Zeynep ARIKOĞLU AYDIN Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamışlardır. 2018 yılında Avukat Abdullah DURGUT Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamıştır. Hukuk Müşavirliği görevini Avukat TOLGA MISIRCI vekâleten yürütmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitenin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde Üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin taraf olduğu hukuki ilişkileri Üniversitemiz hak ve menfaatleri yönünde düzenlemek ve hizmetlerin hukuka ve mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla her türlü hukuki hizmeti vermek.

Vizyon

Hukukun üstünlüğü, adalet ve eşitlik anlayışı içerisinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknolojiyi de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile kurum içinde ve kurum dışında örnek olmak.

Değerler

Atatürk İlkeleri, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık.

Birimimizin Hedefleri

1-Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

2-Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek bu kapsamda işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak için yazılı, elektronik vs. ulaşılabilecek kaynakların, içtihat bilgi bankalarının zenginleştirilerek ve güncellenerek personelin yararına sunmak.

3-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyeti sunan birimlerimiz bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler bulunmamaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili(Avukat), üç (3) Avukat, iki (2) Şef kadrosuyla görev yapan altı personel bulunmakta olup Hukuk Müşavirliğimizin Organizasyon Yapısı web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıtlar

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/2684>

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/2684>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Müşavirliğimiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulunca değerlendirilmemiştir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. 2021 yılı itibarıyla Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili(Avukat), üç (3) Avukat, iki (2) Şef kadrosuyla görev yapan altı personel hizmet vermektedir. Hukuk Müşaviri idari hizmetin başı olup Hukuk Müşaviri görev ve yetkilerinden dolayı Genel Sekreter'e ve Rektör'e karşı sorumludur.

A.1.2. Liderlik

Müşavirliğimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyonu ve stresi, iş tanımları, yetki ve yönlendirmelerle ast-üst ilişkisi içerisinde yürütmektedir.

Müşavirliğimizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürü içselleştirilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve geliştirmeler yapılacaktır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Müşavirliğimiz, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini ilgili tüm mevzuat hükümlerinin sınırları dahilinde ve Kurulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi olarak benimsemiş ve uygun hizmet sunmayı içselleştirmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hukuk Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işlemleri açısından gerekse de dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir. Ancak sayısal bilgiler Faaliyet Raporumuzda yer almakta olup ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Birimimiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizde belirli aralıklarla yapılan toplantılarla kamu görevinin layıkıyla yapılması hususu üzerinde durularak, misyon ve vizyonumuza uygun şekilde artı ve eksilerin ortaya konulması, eksikleri gidermeye yönelik yöntemler geliştirilmesi ve ayrıca iyi yönlerimize yönelikte çalışanların takdir edilmesi ve motivasyonun sağlanması hedeflenmektedir.

Birimimizde hukukun üstünlüğü çerçevesinde hukuki süreçleri kaçırmamaya öncelik verilerek, hak kaybına sebebiyet vermemek adına titiz bir çalışma düzeni oluşturulmuştur ve konuya ilişkin en üst amire bilgi sunumu yapılmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Müşavirliğimizin Amaçları

1-Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak, daha etkin, kaliteli hizmet verebilmek.

2-Üniversite tarafından hazırlanan düzenleyici işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak, Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki ihtilafları en az seviyede tutmak amacıyla hukuki danışmanlık hizmeti yapmak.

3-Üniversite bünyesinde yürütülen inceleme ve soruşturmalarda talep edilen hukuki yardımın sağlanarak süreçlerin hukuka uygun, hızlı ve adil bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

Müşavirliğimizi Hedefleri

1-Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

2-Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek bu kapsamda işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak için yazılı, elektronik vs. ulaşılabilecek kaynakların, içtihat bilgi bankalarının zenginleştirilerek ve güncellenerek personelin yararına sunmak.

3-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26'ncı maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır.

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir.

Buna göre Hukuk Müşavirliğimiz üzerine düşen her türlü görev ve sorumluluğu yerine getirmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde EBYS, UYAP, UETS, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynaklarının yönetimi birim içerisinde iş yoğunluğu durumuna göre değerlendirme yapılarak kullanılmaktadır. Bu durum birimde yer alan personelle irtibat halinde ve toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere her bir personel eğitim durumu ve beceresi ile orantılı olarak ve diğer personellerinde görüşüne başvurulduktan sonra görevlerin ağırlık ve zorluk derecesine göre belirlenmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz tüzel kişiliğine bağlı olan Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Daire Başkanlıkları doğrudan hem müşterimiz hem de temel ortaklarımızdır.

Müşavirliğimiz hizmet üretimini doğrudan etkileyen ve hizmet üretimine esas olan her türlü uygulamalar bu birimlerce yapılmaktadır. İşlemlere esas olan bilgi ve belgelerde yine bu birimlerden sağlanmaktadır.

Müşavirliğimce yürütölen işlerin çoğunluğunda gizlilik ve kişisel bilgiler olması nedeni ile kalite geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı mümkün olmamaktadır.

Kalite geliştirmek ancak birim çalışanlarına ulaşan geri dönüşümlerle yapılmaya çalışılmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Birimizde takibi yapılan ve süregelen işlemler disiplin ve ceza soruşturmaları, incelemeler, idari ve adli davalar, icra takipleri ile hukuki görüşlerden oluşmaktadır. Bu duruma binaen birimizde iyileştirmeye yönelik çalışmalarda daha çok personelin etkin ve verimli kullanılabilmesi ile yapılacak işlem ve işlemlerde hata oranının düşürölmesine yönelik olacaktır.